

湖南大学档案与校史馆

关于 2020 年毕业生照片归档的通知

各学院：

为了做好 2020 年毕业生照片归档工作，现将有关事项通知如下：

一. 归档时间：2020 年 6 月 15 日至 7 月 15 日。

二. 归档范围

1. 2020 届研究生、普教本科毕业生集体照【以院（系）、专业、班级为单位，可用疫情前拍摄的集体照代替】。

2. 2020 届研究生、普教本科毕业生个人照(2 寸)。

三. 归档要求

纸质照片和相应的电子照片都要求归档，纸质照片原则上不能过塑。

1. 毕业生集体照

(1) 因新冠疫情防控工作需要，今年不收毕业合影照。如有在疫情前拍摄的班级和年级集体照，可提交存档。

(2) 纸质集体照需标注：拍摄时间、院系(专业、班级)名称、毕业生届别，并附与照片内人员位置一一对应的名单（名单在照片下方或背面）。

(3) 电子照片以“XX 学院 XX 级(届)XX 专业 XX 班合影”方式命名。

2. 毕业生个人照

(1) 毕业生个人照为 2 寸彩照，照片背面贴上照片贴条，贴条上须标注学院、班级（研究生无班级时可用专业替代班级）、学号、姓名和身份证号码。

个人照背面贴条可以使用“毕业生照片背面贴条打印软件”打印，软件见附件或从湖南大学校史与档案馆首页右侧“常用表格下载”栏目中下载，不会使用的请联系档案与校史馆袁老师。

(2) 各学院到档案与校史馆领取专用照片袋后，照片以班级为单位(研究生无班级时可用专业替代班级)，按学号顺序插入照片袋，相袋的插口面(磨砂面)为照片正面。注意：不要把照片插反，不同班级也不要混插在同一页中，不合要求必须重新插袋。



(3) 电子照片文件名以学生“身份证号”方式命名。

请各学院认真做好上述归档材料的收集、整理工作，并及时移交。

归档过程中如有问题，请与档案与校史馆袁老师联系，联系电话：

88821537。

特此通知。

档案与校史馆
2020-06-09